****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Табасаранский район с. Ягдыг**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ягдыгская СОШ№1»**

**368650** yagdik1-88-88@mail.r

**ПРИКАЗ**

**от 7.09.2020 г. № 31**

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

**в 5, 6, 7и 8 классах МКОУ «Ягдыгская СОШ№2»в 2020 году»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27. 12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 5, 6, 7 и 8 классов.

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки, указанные в Приложении 1.

3. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников, указанных в Приложении 1.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Ягдыгская СОШ №2» школьным координатором ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Халибеков Х.И.

Приложение 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Форма проведения** | **Кл.** | **Учебный**  **предмет** | **Примечание** |
| 29 сентября 2020 г. | Всероссийская проверочная  работа | 5 | Русский язык | В штатном режиме |
| 25 сентября 2020 г | 5 | Математика | В штатном режиме |
| 30 сентября 2020 г. | 5 | Окружающий мир | В штатном режиме |
| 27 сентября 2020 г. | Всероссийская проверочная  работа | 6 | Русский язык | В штатном режиме |
| 25 сентября 2020 г. | 6 | Математика | В штатном режиме |
| 03 октября 2020 г. | 6 | История | В штатном режиме |
| 29 сентября 2020 г | 6 | Биология | В штатном режиме |
| 27 сентября 2020 г. | Всероссийская проверочная  работа | 7 | Русский язык | В штатном режиме |
| 25 сентября 2020 г | 7 | Математика | В штатном режиме |
| 03 октября 2020 г.. | 7 | История | В штатном режиме |
| 06 октября 2020 г. | 7 | Биология | В штатном режиме |
| 02 октября 2020 г. | 7 | География | В штатном режиме |
| 08 октября 2020 г. | 7 | Обществознание | В штатном режиме |
| 28 сентября 2020 г. | Всероссийская проверочная  работа | 8 | Русский язык | В штатном режиме |
| 25 сентября 2020 г. | 8 | Математика | В штатном режиме |
| 03 октября 2020 г.. | 8 | История | В штатном режиме |
| 06 октября 2020 г. | 8 | Биология | В штатном режиме |
| 09 октября 2020 г. | 8 | География | В штатном режиме |
| 08 октября 2020 г. | 8 | Обществознание | В штатном режиме |
| 10 октября 2020 г. | 8 | Физика | В штатном режиме |
| 07 октября 2020 г. | 8 | Английский язык | В штатном режиме |
| 23 сентября 2020 г | Всероссийская проверочная  работа | 9 | Русский язык | В режиме апробации |
| 25 сентября 2020 г | 9 | Математика | В режиме апробации |
| 08 октября 2020 г. | 9 | Биология | В режиме апробации |
| 09 октября 2020 г. | 9 | География | В режиме апробации |

5. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Халибеков Х.И.

6. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

6.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

6.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

6.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

6.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

6.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

6.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

6.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

6.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

6.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

6.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 19.10.2020 г.

7. Классным руководителям 5, 6, 7, 8 и 9 классов, в которых проводятся ВПР:

7.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

7.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

7.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдуселимов Р.М. |