****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Табасаранский район с. Ягдыг**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ягдыгская СОШ№2»**

**368650** yagdig2@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**от г. № \_\_\_\_\_**

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)**

**В 4, 5, 6, 7, 8 классах МКОУ «Ягдыгская СОШ№2» в 2021 году»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27. 12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7, 8 классов.

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки, указанные в Приложении 1.

3. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников, указанных в Приложении 1.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Ягдыгская СОШ №2» школьным координатором ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Халибеков Х.И.

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Дата** | **Форма проведения** | **№ урока** | **Учебный**  **предмет** | **Примечание** |
| **4** | 7 апреля 2021 г. | Всероссийская проверочная  работа | 2 | Русский язык I ч. | В штатном режиме |
| 9 апреля 2021 г. | 3 | Русский язык II ч. | В штатном режиме |
| 22 апреля 2021 г. | 2 | Математика | В штатном режиме |
| 27 апреля 2021 г. | 1 | Окружающий мир | В штатном режиме |
| **5** | 20 апреля 2021 г. | Всероссийская проверочная  работа | 3 | Русский язык | В штатном режиме |
| 17 апреля 2021 г. | 3 | Математика | В штатном режиме |
| 23 апреля 2021 г. | 5 | История | В штатном режиме |
| 28 апреля 2021 г. | 4 | Биология | В штатном режиме |
| **6** | 23 апреля 2021 г. | Всероссийская проверочная  работа | 4 | Русский язык | В штатном режиме |
| 20 апреля 2021 г. | 3 | Математика | В штатном режиме |
| 10 апреля 2021 г. | 2 | История | В штатном режиме |
| 23 апреля 2021 г. | 2 | Биология | В штатном режиме |
| 16 апреля 2021 г. | 1 | География | В штатном режиме |
| 22 апреля 2020 г | 1 | Обществознание | В штатном режиме |
| **7** | 8 апреля 2021 г. | Всероссийская проверочная  работа | 3 | Русский язык | В штатном режиме |
| 14 апреля 2021 г. | 2 | Математика | В штатном режиме |
| 24 апреля 2021 г. | 4 | История | В штатном режиме |
| 16 апреля 2021 г. | 4 | Биология | В штатном режиме |
| 22 апреля 2021 г. | 5 | География | В штатном режиме |
| 15 апреля 2021 г. | 2 | Обществознание | В штатном режиме |
| 20 апреля 2021 г. | 2 | Физика | В штатном режиме |
| 17 апреля 2021 г. | 2 | Английский язык | В штатном режиме |
| **8** | 19 апреля 2021 г. | Всероссийская проверочная  работа | 3 | Русский язык | В штатном режиме |
| 23 апреля 2021 г. | 4 | Математика | В штатном режиме |
| 29 апреля 2021 г. | 3 | История | В штатном режиме |
| 26 апреля 2021 г. | 2 | Биология | В штатном режиме |
| 27 апреля 2021 г. | 5 | География | В штатном режиме |
| 20 апреля 2021 г. | 3 | Обществознание | В штатном режиме |
| 24 апреля 2021 г. | 5 | Физика | В штатном режиме |
| 22 апреля 2021 г. | 2 | Химия | В штатном режиме |

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Ибрагимова Гюльнара Д  Мирзаханова Дж.Г.  Ахмедова М.А. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Гасратов Ф.Г.  Раджабова М.У.  Ахмедова М.А. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Ахмедова М.А. |
| Биология | 5 | Расулов Р.В. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Мирзабалаева С.З. |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Гусейханова К.Х. |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Халибеков Х.И |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Раджабова М.У. |
| 8 |
| Химия | 8 | Гасанбеков Багутдин Рамазанович |
| Английский язык | 7 | Алимурадова Т.А. |

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Абдуселимов Р.М.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

7.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

7.6. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

7.10. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

7.11. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

7.12. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

7.13. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

7.14. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

8.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Директор СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдуселимов Р.М. |

С приказом ознакомлены:

Ибрагимова Гюльнара Д

Мирзаханова Дж.Г.

Ахмедова М.А.

Гасратов Ф.Г.

Раджабова М.У.

Расулов Р.В.,

Мирзабалаева С.З.

Гусейханова К.Х.

Халибеков Х.И

Гасанбеков Б.Р.

Алимурадова Т.А.